

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL' ART.13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 PER  
ALLA PROCEDURA INERENTE ALLA SEGNALAZIONE DI ILLECITI E IRREGOLARITA' (WHISTLEBLOWING)  
DA UTILIZZARE SOLO IN CASO DI SEGNALAZIONI NON ANONIME**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR"), si fornisce a tutto il personale dell'Ente alcune informazioni sul trattamento dei dati personali inerenti alla procedura della segnalazione di illeciti e irregolarità (whistleblowing).

**TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Titolare del trattamento è l'Ente **Scuola dell'Infanzia E. Alemagna** nel suo complesso, legalmente rappresentato dal Presidente del Consiglio di Amministrazione, legale rappresentante pro tempore. I dati di contatto del Titolare sono esplicitati nell'intestazione del presente documento.

**CATEGORIE DI INTERESSATI E DATI PERSONALI TRATTATI**

- Segnalante dell'illecito e dell'irregolarità
- dati anagrafici
- dati di contatto
- dati relativi alla formazione, carriera e ruolo
- modulo della segnalazione di illecito o irregolarità

**FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASI GIURIDICHE**

I dati forniti dal Segnalante vengono trattati allo scopo di effettuare le necessarie attività istruttorie volte a verificare la fondatezza del fatto oggetto di segnalazione e l'adozione dei conseguenti provvedimenti.

Le finalità si riassumono in:

- Gestione della procedura inerente alla segnalazione di illeciti e irregolarità
- Verifica della fondatezza della segnalazione
- Attivazione provvedimento disciplinare
- Comunicazione alle autorità competenti

La base giuridica del trattamento risiede nella normativa vigente in materia di whistleblowing

**CATEGORIE DI DESTINATARI**

I dati personali potranno essere comunicati a:

- Legale Rappresentante
- Autorizzati al trattamento del Titolare in materia di whistleblowing
- L'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC)
- Le Autorità Giudiziarie o la Corte dei conti
- Consulenti (Organizzazione, studi legali, etc.)
- Società incaricate dell'amministrazione e gestione del personale, della conservazione dei dati personali, dello sviluppo e/o esercizio dei sistemi informativi a ciò dedicati
- Istituzioni e/o Autorità Pubbliche
- Autorità Giudiziaria,
- Organi di Polizia.

#### MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali non saranno oggetto di diffusione e saranno conservati presso la titolarità per il tempo necessario all'accertamento della fondatezza della segnalazione e, se nel caso, all'adozione dei provvedimenti disciplinari conseguenti e/o all'esaurirsi di eventuali contenziosi avviati a seguito della segnalazione. Successivamente, tali dati saranno distrutti (diritto all'oblio) o resi in forma anonima (pseudonimizzazione) se necessari per finalità statistiche o di storicizzazione.

#### TRASFERIMENTO DEI DATI VERSO PAESI EXTRA UE

I dati personali non saranno trasferiti verso un Paese terzo o un'organizzazione internazionale.

#### DIRITTO DELL'INTERESSATO

L'interessato può far valere i diritti di cui agli artt. 15-21 del Regolamento UE, ovvero:

- Accesso ai dati.
- Rettifica dei dati.
- Cancellazione.
- Limitazione di trattamento.
- Portabilità dei dati.
- Opposizione al trattamento.
- Revoca del consenso.

I diritti sopra elencati sono esercitabili contattando il Titolare via mail all' indirizzo [segreteria@asilobarasso.it](mailto:segreteria@asilobarasso.it).

#### RECLAMO GARANTE PRIVACY

L'Interessato ha la possibilità di proporre reclamo dinanzi l'Autorità Garante Privacy, contattabile al sito web <http://www.garanteprivacy.it/>.

Il sottoscritto

\_\_\_\_\_

dichiara di aver ricevuto l'informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_