

# ASILO INFANTILE EMILIO ALEMAGNA

SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA - DECRETO N° 745 DEL 21/01/2002

Via Don Basilio Parietti, 8 – 21020 BARASSO (VA)

codice fiscale: 83008090124  
telefono: 0332/730183

cod. mec.: VA1A00500V  
e-mail: info@asilobarasso.it segreteria@asilobarasso.it  
www.asilobarasso.edu.it

partita i.v.a.: 01419580129  
PEC: asilodibarasso@pec.it

## REGOLAMENTO INTERNO SEZIONE PRIMAVERA Anno Educativo 2025-2026

### PREMESSA

La Scuola dell'Infanzia "E. Alemagna" è nata nel 1908 come espressione della comunità locale di Barasso che l'ha voluta autonoma, libera, senza fini di lucro e di ispirazione cristiana. L'Ente assume l'impegno di soddisfare un'esigenza sociale quale l'educazione dei bambini e delle bambine fino ai sei anni di età, basando la propria proposta educativa nel solco della tradizione cristiana. In armonia con la suddetta identità intende sviluppare la propria attività educativa e didattica nel massimo rispetto dei principi di tutte le famiglie. Quindi è aperta a tutti i bambini, senza alcuna discriminazione religiosa o ideologica, nella convinzione profonda di costituire un servizio di pubblica utilità e di proporre un percorso educativo capace di promuovere una reale crescita umana in qualsiasi bambino/a.

La Sezione Primavera è istituita presso la Scuola dell'Infanzia "E. Alemagna", situata in via Basilio Parietti, 8 in Barasso (accesso da via Gervasini De Vincenti) il cui Ente Gestore è l'Asilo Infantile Emilio Alemagna.

Essa nasce per rispondere all'esigenza delle famiglie della zona di avere un servizio idoneo per i bambini di età compresa tra i 24 ed i 36 mesi in continuità con l'Asilo Nido I Folletti - E. Giani gestito dalla Cooperativa Sociale l'Albero di Melem ONLUS ETS e la Scuola dell'Infanzia E. Alemagna costituendo, nel loro complesso, il Polo per l'infanzia del Comune di Barasso ai sensi dell'art. 3 del DLGS 65/17.

La Sezione Primavera è annessa alla Scuola dell'Infanzia dando la possibilità di condividere con i bambini più grandi attività ed esperienze, pur mantenendo spazi e progettazioni proprie.

I criteri pedagogici di riferimento sono i medesimi che ispirano la nostra Scuola dell'Infanzia e sono dettagliatamente inseriti nel Progetto Educativo della Sezione Primavera vigente e disponibile sul sito [www.asilobarasso.edu.it](http://www.asilobarasso.edu.it).

### **NORME PER LA FREQUENZA DELLA SEZIONE PRIMAVERA**

#### **ART. 1 - ISCRIZIONI**

**Alla Sezione Primavera**, per l'anno scolastico 2025/2026, possono essere iscritti tutti i bambini **che abbiano compiuto, entro il 31 Dicembre 2025, il secondo anno d'età**. Ai sensi della normativa vigente, per i bambini che compiranno il secondo anno di vita dal 1° settembre 2025 al 31 dicembre 2025, la frequenza è possibile **solo dal giorno successivo al compimento del secondo anno di età**.

Le domande di iscrizione, redatte sugli appositi moduli, devono essere consegnate alla Direzione della Scuola dell'Infanzia ed accompagnate dalla **quota di € 110,00** che non verrà restituita qualora, dopo la conferma di accettazione dell'iscrizione da parte della direzione della Scuola, i genitori decidano diversamente.

Nel periodo di raccolta delle iscrizioni fissato dal CdA dell'Ente, l'ordine di accoglimento delle domande di iscrizione alla sezione Primavera sarà effettuato secondo i seguenti criteri in ordine di priorità:

1. alunno/a nato dal 01-01 al 31-08 dell'anno di riferimento del servizio
2. alunno/a frequentate l'Asilo Nido I Foletti – E. Giani;
3. figlio/a di genitori residenti a Barasso, che ha il fratello/la sorella frequentante la Scuola dell'Infanzia E. Alemagna o l'Asilo Nido I Folletti - E. Giani;
4. alunno/a che ha il fratello/la sorella frequentante la Scuola dell'Infanzia E. Alemagna o l'Asilo Nido I Folletti - E. Giani;
5. figlio/a di genitori residenti a Barasso
6. figlio/a di genitori, non residenti a Barasso, che hanno il lavoro nelle vicinanze della Scuola;
7. figlio/a di genitori non residenti a Barasso.

Il CdA dell'Ente si riserva di emettere propria delibera con ulteriori specificazioni di criteri per l'ammissione o modica degli stessi.

## **ART. 2 - CALENDARIO SCOLASTICO**

La Sezione Primavera svolge il servizio dal mese di settembre al mese di giugno compresi, tenendo conto del calendario approvato dal CdA dell'Ente Asilo Infantile E. Alemagna.

Nell'esercizio della propria autonomia, la Scuola può definire, con criteri di flessibilità e in accordo con il Gestore, gli adattamenti di tale calendario.

Nel mese di luglio viene attivato il Centro Estivo dedicato a tutti i bambini della scuola con priorità di iscrizione ai frequentanti.

## **ART. 3 - QUOTA DI FREQUENZA**

**La quota di frequenza annuale (frequenza dalle 9.00 alle 16.00) è fissa ed è pari a € 4.000,00 comprensiva di pranzo e della merenda del mattino (frutta di stagione). Essa è corrisposta in 10 rate mensili di pari importo di € 400,00.**

### **Servizi complementari (svolti nella sede della Scuola dell'Infanzia insieme alle sezioni ordinarie)**

Quota mensile del PRE - SCUOLA (dalle 7.30 alle 9.00) è pari a € 30,00.

Quota mensile del DOPO - SCUOLA (dalle 16.00 alle 17.30) è pari a € 30,00.

Quota mensile del PRE - SCUOLA (dalle 7.30 alle 9.00) e del DOPO - SCUOLA (dalle 16.00 alle 17.30) in caso di scelta di entrambi i servizi è pari a € 55,00.

Il servizio di pre e dopo-scuola è rivolto prioritariamente alle famiglie che, per esigenze di lavoro, hanno necessità di anticipare e/o posticipare rispetto all'orario scolastico la permanenza a scuola dei propri figli.

Chi intende usufruire del pre e/o dopo-scuola dovrà indicarlo nel modulo d'iscrizione.

L'iscrizione deve essere rinnovata di anno in anno.

L'eventuale servizio di **pre e /o dopo-scuola occasionale**, ha un **costo giornaliero pari a € 2,50** per il pre-scuola e **€ 2,50** per il dopo-scuola.

A tali importi è da aggiungere l'imposta di bollo, assolta in modo virtuale dalla scuola, attualmente fissata in € 2,00, apposta su ogni fattura mensile emessa dall'Ente.

### **La Sezione Primavera gode del Bonus nido INPS.**

Si ricorda che la misura, introdotta nel 2017 e ormai passata a regime, cioè definitiva, offre un contributo per il pagamento di rette degli asili nido pubblici e privati autorizzati e **per le sezioni primavera**.

Il bonus non è cumulabile con la detrazione fiscale dal reddito per la frequenza asili nido e sezioni primavera. Si può avere invece anche contemporaneamente con l'assegno unico universale per i figli.

Gli importi dei contributi mensili variano sulla base dell'ISEE familiare e comunque non possono superare quanto effettivamente pagato.

### **Si tratta di:**

- un massimo di 3.000 euro con ISEE fino a 25mila euro;**
- un massimo di 2.500 euro ISEE da 25mila a 40mila euro;**
- un massimo di 1.500 euro con ISEE pari o sopra i 40mila euro.**

*Se non si presenta l'ISEE viene erogato l'importo minimo.*

Nel caso di richiesta del bonus (da effettuarsi tramite sito INPS oppure tramite gli Enti di Patronato da parte del genitore a cui sono intestate le fatture dei pagamenti) i dati da inserire sono:

Denominazione: Scuola dell'Infanzia E. Alemagna – P.IVA: 01419580129

Tipologia: Privato Autorizzato

Autorizzazione rilasciata con provvedimento: *provvedimento in corso di rilascio, saranno comunicati gli estremi a settembre 2025*

Adottato da: Comune di Barasso

## **ART. 4 - MODALITÀ DI PAGAMENTO**

La quota relativa alla retta mensile e ai servizi integrativi di pre-scuola e dopo-scuola avverrà tramite **bonifico bancario a ricevimento della fattura mensile a saldo**.

**Il pagamento della fattura della retta mensile e dell'iscrizione va eseguito a mezzo bonifico bancario presso Banca Intesa San Paolo SPA Filiale di Milano – Piazza Paolo Ferrari IBAN IT55B0306909606100000018435.**

Le vacanze previste dal calendario scolastico e il periodo di inserimento non comportano nessuna riduzione dei costi.

Ai fini dell'iscrizione occorre consegnare in segreteria:

- Modulo di iscrizione compilato
- Fotocopia fronte retro carta d'identità e codice fiscale dei genitori
- Fotocopia fronte retro carta d'identità e tesserino sanitario dell'alunno/a;
- Fotocopia fronte retro carta d'identità dei delegati ad accompagnare/ritirare il/la minore specificati nell'apposito modulo allegato (quando richiesti);

## **ART. 5 - VARIAZIONI DI FREQUENZA**

Nel caso di ritiro definitivo, si dovrà darne avviso scritto almeno un mese prima, la quota del mese di ritiro è comunque dovuta.

## **ART. 6 - RIDUZIONI IN CASO DI ASSENZA**

Per assenze continuative dal 10° al 14° giorno di assenza, sarà applicata una riduzione mensile di € 35,00, e dal 15° giorno in poi di € 70,00.

## **ART. 7 - ORARI DI FUNZIONAMENTO**

Gli orari della Sezione, dal lunedì al venerdì, sono i seguenti:

<b>7.30 - 9.00</b>	PRE-SCUOLA
<b>9.00 - 9.30</b>	ENTRATA
<b>13.00-13.30</b>	PRIMA USCITA INTERMEDIA
<b>15.45 - 16.00</b>	USCITA
<b>16.00 - 17.30</b>	DOPO-SCUOLA

Le famiglie sono tenute ad assicurare la regolare frequenza del bambino.

**Rispettare scrupolosamente gli orari stabiliti, evitando, per quanto possibile, inutili ritardi garantisce un migliore funzionamento della Scuola ed una educazione più efficace del bambino.**

All'entrata i bambini devono essere accompagnati nell'edificio scolastico ed affidati personalmente all'educatrice o al personale predisposto per l'accoglienza, sostando nella struttura solo per il tempo indispensabile.

Per motivi di sicurezza:

- è tassativamente vietato lasciare i bambini al cancello o nelle aule incustoditi o affidati ad adulti non appartenenti al corpo docente o ausiliario;
- è vietato soffermarsi nei locali all'interno dell'edificio e nel giardino scolastico al termine delle attività.

La responsabilità della scuola nei confronti dei bambini viene meno solo dopo la loro riconsegna ai Genitori o agli autorizzati maggiorenni, al termine dell'orario scolastico giornaliero.

## **ART. 8 - DELEGHE**

Le persone incaricate di accompagnare a casa i bambini, qualora non siano i genitori, devono essere espresamente indicate per iscritto tramite delega.

## **ART. 9 – ASSENZE E NORME SANITARIE**

È gradita la comunicazione per qualsiasi causa di assenza. Per la riadmissione dopo aver contratto una malattia (infettiva e non) non è necessario il certificato medico (*Legge Regionale 4 Agosto 2003*).

Non è ammessa la presenza a scuola di bambini che presentino pediculosi o malattie infettive, l'alunno che li presenta verrà allontanato dalla struttura immediatamente, convocando il genitore.

Le Educatrici sono tenute a dimettere il bambino dalla comunità scolastica, secondo il regolamento dell'ATS di riferimento, in caso di sospetta congiuntivite o malattie esantematiche, oppure in presenza di scariche di diarrea, vomito, febbre dai 37,5°.

Nel caso di alunni che devono essere allontanati, perché indisposti, il personale aviserà telefonicamente il genitore. In caso di urgenza per malori gravi o incidenti, si provvederà sempre a chiamare il genitore e ad assicurare le cure del caso, ritenendosi autorizzati a chiamare immediatamente i *Servizi di Emergenza e Urgenza territoriali*. In caso di malattia infettiva i genitori sono cortesemente pregati di darne comunicazione.

Il personale non è autorizzato di norma a somministrare farmaci, essi potranno essere somministrati (in caso di farmaci salvavita) solo dietro presentazione di certificato medico con dosi, tempi e metodi di somministrazione sollevando la Scuola da ogni responsabilità (richiedere alla Segreteria la modulistica).

Per la tutela e il rispetto della Comunità è bene, comunque, prima del rientro a scuola, accertarsi, presso il medico, dell'avvenuta guarigione dell'alunno/a.

## **Art. 10 – USCITE A PIEDI SUL TERRITORIO COMUNALE IN ORARIO SCOLASTICO**

Le escursioni sul territorio vengono effettuate, di regola, nei dintorni della Scuola, senza l'utilizzo di mezzi di trasporto e sono giustificate da motivi di ricerca ambientale e di conoscenza dei luoghi limitrofi.

Esse sono programmate tra le normali attività della Sezione e regolarmente comunicate al Consiglio di Amministrazione. Per tali uscite i genitori sono tenuti a firmare, nel modulo di iscrizione, l'autorizzazione scritta.

## **Art. 11 – AMBIENTAMENTO**

L'ambientamento del bambino/a nella Sezione avviene gradualmente, in presenza della mamma o del papà o di persona a lui/lei conosciuta così che possa essere meno problematico il distacco dall'ambiente familiare.

Le modalità di ambientamento verranno concordate sulla base delle esigenze del bambino/a e dei genitori.

## **ART. 12 - REFEZIONE**

La refezione è parte integrante dell'attività educativa e di cura del bambino/a.

La cucina è interna alla Scuola e rispetta le procedure di autocontrollo H.A.C.C.P. previste dalla Legge 155/97.

Il pranzo è parte integrante del percorso formativo del bambino, per questo si chiede collaborazione e disponibilità a superare qualche inevitabile disagio.

Verranno effettuate variazioni al menù solo per casi di allergie o intolleranze comprovati da certificazione medica (oppure per motivi etico/religiosi).

Unicamente in occasione di feste di compleanno si possono portare consegnandoli alla cuoca o alle educatrici, dolci acquistati e confezionati.

## **ART. 13 - CORREDINO**

E' necessario che il bambino fin dall'inizio della frequenza sia dotato del seguente corredo:

- cambio completo di vestiti aggiornato in base alla stagione di riferimento;
- bavaglini contrassegnati con nome;
- grembiulino in plastica contrassegnato con nome;
- pantofole / ciabattine o calze antiscivolo;
- lenzuola contrassegnate con nome;
- ciuccio con custodia;
- pannolini possibilmente non a mutanda e salviette umide entrambi da riportare ogni qualvolta risultino terminati;
- stivaletti in gomma per il giardino nella stagione invernale.

## **Art. 14 - RAPPORTO CON I GENITORI**

Le Educatrici, oltre ai normali colloqui programmati nel corso dell'anno, sono sempre disponibili ad incontrare i genitori per contribuire allo stabilirsi di un rapporto costruttivo nell'interesse dei bambini.

## **Art. 15 – PERDITA DI OGGETTI PERSONALI**

L'Ente Gestore non si assume responsabilità per oggetti personali persi dai bambini o danneggiati all'interno dell'ambiente scolastico.

## **Art. 16 – RISPETTO DEL REGOLAMENTO**

Tutto il personale scolastico, docente e non docente (personale ausiliario, ecc.), è tenuto a fare rispettare il presente regolamento.

## **Art. 17 – VOLONTARIATO E PRESENZA TIROCINANTI**

La Scuola si avvale di personale volontario, anche insegnante, in forza di convenzione con l'Associazione di volontariato *Comitato Pro Asilo di Barasso ODV - ETS*, per espletare i propri servizi, quali il trasporto scolastico, l'assistenza, il servizio di manutenzione, il servizio di sorveglianza, ecc.

Si può avvalere, inoltre, della presenza di tirocinanti che, a fronte di convenzione con Istituti Superiori o Università, partecipano per determinati periodi attivamente alla vita scolastica.

## **Art. 18 – ASSICURAZIONI**

La Scuola ha stipulato polizze per la responsabilità civile, danni e infortuni verso terzi con la società PreviMedia Servizi Assicurativi Varese – Unipol Assicurazioni spa.

La denuncia di eventuali sinistri va inoltrata tempestivamente tramite la Segreteria della Scuola.

## **Art. 19 – RINVIO A STATUTO E A LEGGI VIGENTI**

Per quanto non contemplato da questo regolamento, si rimanda allo Statuto della Scuola e alle norme vigenti in materia.